



Утверждаю

Л.П. Ромашкина

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «НЕВСКИЙ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Невский» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму учреждения и личной гигиене работников и занимающихся, особенностям режимов доступа в Учреждение, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространению COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение работников и занимающихся

2.1. Директор Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Директор Учреждения/заведующие подростково-молодежными клубами (далее ПМК) организуют и обеспечивают:

- работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ).
- размещение для работников Учреждения и занимающихся на стендах в администрации Учреждения и ПМК правил личной гигиены и техники безопасности, входа и выхода из помещений, регламент уборки помещений.
- проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса работников и занимающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ.
- измерение температуры работников и занимающихся перед началом работы (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы, а занимающийся от занятий). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников и занимающихся.
- соблюдение между работниками, работником и занимающимся дистанции не менее 1,5 метра;
- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечение работников запасом средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых; или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами. Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже одного раза в 2-3 часа. Повторное использование СИЗ, а также использование увлажненных масок не допускается;
- соблюдение работниками и занимающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению СИЗ и антисептических средств, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;
- обеспечение, по возможности, регулярного проветривания (каждые 2 часа);
- обеспечение наличия запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ;
- установление для работников порядка утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ;
- мытье рук теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью).

- 2.3. Работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.4. При ухудшении самочувствия занимающийся должен незамедлительно оповестить работника Учреждения, осуществляющего непосредственное проведение занятия.
- 2.5. Вход лиц, не связанных с обеспечением предоставления услуг в сфере молодежной политики, на территорию Учреждения ограничивается.
- 2.6. Каждый работник и занимающийся в помещении должен пользоваться средствами индивидуальной защиты (СИЗ) - одноразовыми масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) или многоразовыми масками, респираторами, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и иными дезинфицирующими средствами.
- 2.7. Выгрузка и погрузка товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения осуществляется у входа в Учреждение /ПМК. Внос товаров, сырья и материалов, необходимых для работы Учреждения в помещения осуществляется работниками Учреждения.
- 2.8. Работники Учреждения и занимающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены работников и занимающихся (Приложение №1 к Стандарту).

3.Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководитель Учреждения, заведующий ПМК обеспечивает ознакомление работников со схемой маршрутизации работников и занимающихся в ПМК с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
- 3.2. Работник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения/заведующего ПМК о своем состоянии.
- 3.3. Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.
- 3.4. Руководитель Учреждения/заведующий ПМК обязан обеспечить незамедлительную изоляцию занимающегося с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) в случае, если занимающийся – несовершеннолетний, или приезда бригады скорой помощи.
- 3.5. При появлении подозрения заболевания работника или занимающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения/заведующий ПМК обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению работника или занимающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 3.6. При выявлении работника или занимающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.
- 3.7. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения/заведующему ПМК необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4.Санитарная обработка помещений

- 4.1. Перед открытием Учреждения/ПМК обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принимаются меры по обеспечению помещений для проведения занятий и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько занимающихся, работников (рекреации, залы и другие).
- 4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для проведения занятий, служебных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема пищи и отдыха (при наличии)).
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.
- 4.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать СИЗ.
- 4.10. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.
- 4.11. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.13. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.14. При входе в помещения объектов должны быть оборудованы резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

5.Организация питания персонала

- 5.1. Учреждение обеспечивает посещение работниками комнаты для приема пищи в помещении Администрации по адресу: Санкт-Петербург, ул.Бабушкина, д.42, корп.1 в

соответствии с графиком, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

5.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Администрации Учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.3. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств;
- ополаскивание посуды горячей проточной водой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

5.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5.5. Прием пищи на рабочих местах запрещается.

6. Информирование работников и занимающихся о мерах предосторожности и профилактики

6.1. Директору Учреждения/заведующему ПМК обеспечить:

- организацию системной работы по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- ознакомление всех работников со Стандартом под подпись;
- ознакомление занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение инструктажей работников и занимающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7. Особенности организации занятий

7.1. При планировании занятий необходимо обеспечить графики занятий со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных с проведением занятий. Организация занятий должна исключить пересечение любого случайного персонала с занимающимися.

7.2. Необходимо обеспечить уменьшение пропускной способности Учреждения/ПМК, используя:

- закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции;
- расстановку спортивного или иного инвентаря для соблюдения дистанции не менее 1,5 метра.

7.3. Доступ к инвентарю, а также помещению для занятий должен быть доступен только для занимающихся, работников, осуществляющих непосредственное проведение занятия, и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

7.4. Необходимо обеспечить дезинфекцию спортивного и иного инвентаря индивидуального и коллективного использования и оборудования. Для инвентаря коллективного использования, а также оборудования рекомендуется проводить дезинфекцию после каждого занятия силами персонала для уборки.

7.5. Требуется обеспечить ношение масок и перчаток занимающимися в течение всего времени пребывания на территории Учреждения/ПМК, за исключением самого занятия.

7.6. Рекомендуется минимизировать продолжительность пребывания занимающихся в раздевалках до и после занятий.

Дезинфекцию раздевалок необходимо проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после их каждого использования.

8. Рекомендации для отдельных зон и процессов.

8.1. Категорически запрещается прием пищи занимающимися в помещениях Учреждения.

ПРАВИЛА **личной гигиены работников и занимающихся**

ПРАВИЛО 1: Соблюдайте гигиену рук! Чистые руки – это гарантия того, что Вы не будете распространять вирусы, инфицируя себя, когда прикасаетесь ко рту и носу, и окружающих – через поверхности. Как можно чаще, особенно, после пользования общественным транспортом, после любого посещения улицы и общественных мест, перед и после еды, мойте руки водой с мылом или используйте средство для дезинфекции рук. Носите с собой дезинфицирующее средство для рук или дезинфицирующие салфетки, чтобы иметь возможность в любой обстановке очистить руки. Эти простые меры удалят вирусы с Ваших рук!

ПРАВИЛО 2: Проводите регулярную влажную уборку помещений, в которых Вы находитесь, чистку и дезинфекцию поверхностей с использованием бытовых моющих средств. Обратите, прежде всего внимание на дезинфекцию дверных ручек, поручней, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов, пультов управления, панелей оргтехники общего пользования и других предметов, к которым прикасаетесь на работе. Поддерживать чистоту поверхностей – одно из самых простых, но важных правил!

Как можно чаще и регулярно проветривайте помещение и увлажняйте воздух любыми доступными способами в помещении, где Вы находитесь.

ПРАВИЛО 3: Избегайте многолюдных мест или сократите время пребывания в местах большого скопления людей (общественный транспорт, торговые центры и др.) Избегайте близкого контакта с людьми, которые кажутся нездоровыми, у которых имеются признаки респираторной инфекции (например кашляют, чихают).

Избегайте рукопожатий и поцелуев при приветствии.

Помните, что COVID-19 передается от больного человека к здоровому человеку воздушно-капельным путем (при разговоре, чихании, кашле). Поэтому старайтесь соблюдать расстояние не менее 1,5 метра от лиц, которые имеют симптомы респираторной инфекции.

Соблюдайте «Респираторный этикет»:

- прикрывайте рот и нос салфеткой (платком), когда чихаете или кашляете;
- используйте одноразовые бумажные салфетки (платки), которые выбрасывайте сразу после использования;
- при отсутствии салфетки (платка) кашляйте или чихайте в сгиб локтя;
- не касайтесь немытыми руками, носа, рта и глаз.

На рабочем месте используйте медицинскую маску.

При использовании медицинских масок необходимо соблюдать правила:

1. Обработать руки спиртосодержащим средством или вымыть с мылом.
2. Удерживая маску за завязки или резинки вплотную поднести к лицу белой стороной внутрь и фиксировать завязками(резинками) в положении, когда полностью прикрыта нижняя часть лица – и рот и нос.
3. В конце придать нужную форму гибкой полоске (носовому зажиму), обеспечивая плотное прилегание маски к лицу.
4. Снять маску, удерживая за завязки(резинки) сзади, не прикасаясь к передней части маски.
5. Выбросить снятую маску в закрывающийся контейнер для отходов.
6. Вымыть руки с мылом или обработать спиртосодержащим средством.
7. При необходимости надеть новую маску, соблюдая этапы 1-3.

ВАЖНО! Использовать маску не более двух часов.

Немедленно заменить маску в случае ее намочения (увлажнения), даже если прошло менее двух часов с момента использования.

Не касаться руками закрепленной маски.

Тщательно вымыть руки с мылом или обработать спиртосодержащим средством после прикосновения к используемой или использованной маске.

Одноразовые маски нельзя использовать повторно.

ПРАВИЛО 4: В случае появления симптомов респираторной инфекции, в том числе гриппа и коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, озноб, слабость, головная боль, заложенность носа, конъюнктивит, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах и чувство «ломоты» в теле): оставайтесь дома и вызывайте врача на дом.